

Информация о принятых мерах по предупреждению и противодействию коррупции
по состоянию на 01.09.2014

в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) «Канский технологический колледж»

Направление	Мероприятие	Реализация мероприятия (2014 год) ¹
Соблюдение законодательства о противодействии коррупции	Соблюдение организацией требований постановления Правительства РФ от 08.09.2010 № 700	Количество граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, с которыми был заключен трудовой договор в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, – 3. Количество уведомлений о заключении трудового договора, направленных организацией в установленный срок, – 3.
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие антикоррупционной политики организации ²	Положение об антикоррупционной политике колледжа, утвержденное приказом от 20.08.2014 № 138-АХВ.
	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий	План реализации антикоррупционных мероприятий в колледже, утвержденный приказом от 30.07.2014 № 129-АХВ.
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации ³	Кодекс этики и служебного поведения работников колледжа, утвержденный приказом от 20.08.2014 № 138-АХВ.
	Разработка и принятие положения о конфликте интересов ⁴	Положение о конфликте интересов в колледже, утвержденное приказом от 20.08.2014 № 138-АХВ.
	Разработка и принятие порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений ⁵	Порядок уведомления работодателя о склонении работников к совершению коррупционных правонарушений в колледже, утвержденный

¹ В случае, если мероприятие не реализовано, укажите причины и сроки реализации.

² Укажите реквизиты локального нормативного акта.

³ Укажите реквизиты локального нормативного акта.

⁴ Укажите реквизиты локального нормативного акта.

⁵ Укажите реквизиты локального нормативного акта.

		приказом от 20.08.2014 № 138-АХВ.
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Общее количество заключенных договоров – 38. Количество договоров, в которые введена стандартная антикоррупционная оговорка, – 7.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Количество трудовых договоров, в которые введены антикоррупционные положения, – 6.
	Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений, внесение соответствующих изменений в должностные инструкции работников ⁶	Ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений определены приказом от 30.07.2014 № 128-АХВ: Гарифуллина Фаина Яковлевна, главный бухгалтер Гончарова Светлана Алексеевна, заместитель директора по учебной работе Жидкова Татьяна Георгиевна, заместитель директора по воспитательной работе Мыслинская Анна Сергеевна, юрисконсульт
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) ⁷	Процедура информирования введена Порядком уведомления работодателя о склонении работников к совершению коррупционных правонарушений в колледже, утвержденный приказом от 20.08.2014 № 138-АХВ: - письменное заявление о склонении к совершению коррупционных нарушений на имя работодателя; - размещение опечатанного ящика в доступном месте для подачи жалоб на неправомерные действия работников. Уведомлений не поступало.
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая	Процедура информирования введена Порядком уведомления работодателя о склонении работников к совершению коррупционных правонарушений в колледже, утвержденный приказом от 20.08.2014 № 138-АХВ:

⁶ Укажите наименование структурного подразделения или ФИО ответственного и реквизиты приказа.

⁷

	создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) ⁸	- письменное заявление о склонении к совершению коррупционных нарушений на имя работодателя; - размещение опечатанного ящика в доступном месте для подачи жалоб на неправомерные действия работников. Уведомлений не поступало.
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Процедура информирования о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов введена Положением о конфликте интересов в колледже, утвержденного приказом от 20.08.2014 № 138-АХВ.
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Процедура защиты работников введена Порядком уведомления работодателя о склонении работников к совершению коррупционных правонарушений в колледже, утвержденный приказом от 20.08.2014 № 138-АХВ: - в случае направления Уведомления о склонении работника к совершению коррупционного правонарушения работодатель обязан обеспечить защиту работнику, направившему уведомление, от формальных и неформальных санкций.
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	В соответствии с Планом реализации антикоррупционных мероприятий в колледже, утвержденным приказом от 30.07.2014 № 129-АХВ, в колледже проводится мониторинг локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству (в виде заключения); экспертиза проектов локальных актов и распорядительных документов колледжа на наличие коррупционной составляющей; проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции; посещение

⁸ В случае поступления уведомлений о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами укажите количество уведомлений и принятые по ним меры.

		экзаменов в период зимней и летней сессии; создание на сайте колледжа раздела «Антикоррупционная политика»; осуществление регулярного контроля финансовой деятельности колледжа; размещение на сайте колледжа отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
Обучение и информирование работников	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайте организации ⁹	www.kansk-tc.ru
	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Общее количество работающих – 130 чел. Количество работников, ознакомленных под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, – 130 чел. Количество нормативных документов, с которыми работники ознакомлены под роспись, – 4.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Количество проведенных мероприятий – 1. Количество работников, прошедших обучение, – 130 чел.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур ¹⁰	Юрисконсульт Мыслинская Анна Сергеевна
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Реализуется.
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Реализуется.
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	Реализуется.
Оценка результатов	Проведение регулярной оценки результатов работы по	Реализуется.

⁹ Укажите ссылку на адрес сайта, где размещены документы.

¹⁰ Укажите ФИО и должность работника, ответственного за проведение консультирования.

проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	противодействию коррупции Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, размещение отчетных материалов на сайте организации ¹¹	www.kansk-tc.ru
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений ¹³	Количество проверок, проведенных правоохранительными органами, – 0. Количество выявленных правоохранительными органами коррупционных правонарушений – ¹² 0. Количество запросов по фактам коррупционных правонарушений, поступивших из правоохранительных органов, – 0. Ответственным лицом за направление сообщения в правоохранительные органы является юристконсульт Мыслинская А.С. Количество совершенных коррупционных правонарушений ¹⁴ – 0. Количество направленных сообщений – 0.

Директор
Канского технологического колледжа



Т.В. Берлинец

Исполнитель:
Мыслинская Анна Сергеевна
Тел. 8 (39161) 31480

¹¹ Укажите ссылку на адрес сайта, где размещены материалы.

¹² В случае выявления коррупционных правонарушений укажите конкретные нарушения и принятые меры по их устранению.

¹³ Укажите ФИО и должность ответственного лица, реквизиты приказа.

¹⁴ За исключением коррупционных правонарушений, выявленных правоохранительными органами.